

Modul Datatrans

Umbrella.net Einstellungen werden vom Umbrella Supportteam vorgenommen

Aktivierung auf Filiale:

Verwaltung -> Filiale -> Drittanbieter -> Datatrans Merchant-ID eintragen

Datatrans Einstellungen

Merchant ID	<input type="text"/>
PCI Proxy Merchant ID	<input type="text"/>
PCI Proxy security sign	<input type="text"/>
Merchant ID (PayByMail)	<input type="text"/>

Merchant ID:	Merchant-ID für MailPhoneOrder
PCI Proxy Merchant ID:	Merchant-ID PCI Proxy für Verbindung mit Umbrella Faces
PCI Proxy security sign:	PCI Proxy security sign ebenfalls für Umbrella Faces
Merchant-ID (PaybyMail):	Merchant-ID für E-Commerce

Datatrans Einstellung:

<https://payment.datatrans.biz> -> Login mit Merchant-ID und Passwort -> UPP Verwaltung

UPP Daten

Merchant-ID:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Händler-Land:	SWITZERLAND
Email:	<input type="text" value="support@umbrella.ch"/>
Sprache:	Deutsch <input type="button" value="v"/>
Sandbox/Test Service URLs	
Payment pages	https://pay.sandbox.datatrans.com For example: https://pay.sandbox.datatrans.com/upp/jsp/upStart.jsp
Server to server APIs	https://api.sandbox.datatrans.com For example: https://api.sandbox.datatrans.com/upp/jsp/XML_authorize.jsp
Production/Live Service URLs	
Payment pages	https://pay.datatrans.com For example: https://pay.datatrans.com/upp/jsp/upStart.jsp
Server to server APIs	https://api.datatrans.com For example: https://api.datatrans.com/upp/jsp/XML_authorize.jsp
Production backup:	https://payment.datatrans2.biz For example: https://payment.datatrans2.biz/upp/jsp/upStart.jsp
URL Erfolgreich:	<input type="text" value="none"/> Pflichtfeld
URL Fehler:	<input type="text" value="none"/> Pflichtfeld
URL Abbruch:	<input type="text" value="none"/> Pflichtfeld
URL Post:	<input type="text" value="https://www.umbrellanet.ch/prod/callback/datatrans/success"/> Wahlfeld

Email	Empfänger der Zahlungsbestätigung
URL Erfolgreich	Page auf welcher der Kunde bei erfolgreicher Zahlung landet
URL Fehler	Page auf welcher der Kunde bei fehlerhafter Zahlung landet
URL Abbruch	Page auf welcher der Kunde bei Abbruch des Zahlungsvorgangs landet
URL Post	Gibt an wo die Zahlung (wenn erfolgreich) angefügt werden muss

Zahlung aus Umbrella.net (MailPhoneOrder):

1. Zahlung anfügen unter Zahlungseingänge

Ihre Reise nach Hamburg (167)

Übersicht Finanzen Reiseprogramm Einkauf Mitteilungen (3) History

Allgemeines

Dossiernummer 167

Abreise 30.03.2018

Rückreise 02.04.2018

Titel * Ihre Reise nach Hamburg

Land DE - Deutschland

Destination HAM - Hamburg

Geschäftsbereich -

Kategorie -

Saleschannel -

Verantwortliche(r) Supervisor

Inhaber * Herr Alex Fuchs, Wasserwerkstrasse 120, Zürich, 01.01.1990

E-Mail alex@fuchs.ch

Telefon privat +41 44 933 45 11

Mobile +41 77 789 98 87

Dokumente an Wasserwerkstrasse 120, 8037 Zürich

Eröffnet 19.02.2018 11:12:22

Zuletzt bearbeitet 19.02.2018 11:15:22 Jasmin Supervisor

Speichern Abbrechen Dossier löschen

Rechnungen (1)

167-001 (19.02.2018) Alex Fuchs CHF 438.00

Neue Rechnung

Zahlungseingänge (0)

Zahlung anfügen

Teilnehmer (1)

☐ Herr Alex Fuchs 02.03.1986

Merge Löschen

Weitere Dokumente (0)

Neues Reiseprogramm Dokument hochladen Brief erstellen

Finanzen

Verkaufswährung CHF

Umsatz	CHF	438.00
Zahlungen	CHF	0.00
Einkaufswert	CHF	388.00
Nettogewinn	CHF	50.00
Nettogewinn (%)	%	11.42

Aktueller Dossierstatus

Nicht verrechnet	CHF	0.00
Offener Zahlungsbetrag	CHF	0.00
Offener Rechnungsbetrag	CHF	438.00
Fällig	CHF	100.00

Der Status aller Reiseleistungen ist in Ordnung

Agenda (0)

Priorität	Fällig am	Titel	Kunde	Benutzer
Agendaeintrag hinzufügen ...				

2. Zahlungsfenster öffnet sich. Gewünschtes Zahlungsmittel wählen -> Zahlungsweg Datatrans

Zahlung

Kunde * Herr Alex Fuchs, Wasserwerkstrasse 120, Zürich, 01.01.1990

Zahlungsmittel Bar

Zahlungsweg **Karten**

Lodge

Manuelle Zahlung

Mastercard / Eurocard

VISA

Geschenkkarte Einkaufszentrum

Gutscheine (Nummer in Umbrella erfasst)

Geschenkgutschein

Andere

Bank Valiant Debitoren

Bank ZKB

Bar

Bar Euro

ESR

Hinweis manuelle Zahlung:

Dieses Häkchen dient der manuellen Korrektur oder der Nacherfassung von Zahlungen. Hiermit wird eine automatische Zahlungsverarbeitung durch Datatrans unterbunden, die Zahlung aber dennoch mit dem gewählten Zahlungsweg registriert.

3. Betrag und Rechnung wählen

Zahlung

Kunde	Herr Alex Fuchs , Wasserwerkstrasse 120 , Zürich	
Rechnung	Fuchs Alex, 167-001 (19.02.2018) CHF 438.00	
Betrag *	CHF	10.00
Datum *	08.03.2018	
Kundenkreditkarte	Andere Kreditkarte	
	Kreditkartentyp	Mastercard / Eurocard
	Kreditkarte speichern	<input type="checkbox"/>
Bemerkung	<div></div>	
Bemerkung auf Rechnung verwenden	<input type="checkbox"/>	
Quittung anschliessend öffnen	<input type="checkbox"/>	

Zurück Weiter Abbrechen

Hinweis Kreditkarte speichern:

Das Häkchen hier muss gesetzt werden, wenn die soeben erfasste Kreditkarte auf dem Kunden abgespeichert werden soll.

4. Zahlungsfenster öffnet sich -> Daten eingeben und Zahlung tätigen

Zahlung

Name auf Karte

Karten Nr.

Monat

Jahr


CVV Code

Zahlen

Abbrechen


5. Zahlung ist bestätigt im Dossier

▼ Rechnungen (1)

	▶	167-001 (19.02.2018) Alex Fuchs	CHF	438.00	✕
---	---	-----------------------------------	-----	--------	---

Neue Rechnung

▼ Zahlungseingänge (1)

	08.03.18 - Alex Fuchs	CHF	10.00	✕
411, Mastercard Datatrans, XXXX XXXX XXXX 0001				

Zahlung anfügen

▼ Teilnehmer (1)

<input type="checkbox"/>	Herr Alex Fuchs 02.03.1986
--------------------------	----------------------------

Merge

Löschen

Hinweis:

Mit Klick auf Zahlungssicon öffnen sich die Zahlungsdetails welche die Referenznummer von Datatrans enthalten

Dossiers > Zahlungen ... > 411	
Quittung	411
Betrag:	CHF 10.00
Betrag in Dossierwährung:	CHF 10.00
Betrag in Landeswährung:	CHF 10.00
Zahlungsdatum	08.03.2018
Zahlung von:	Herr Alex Fuchs Wasserwerkstrasse 120 8037 Zürich
Dossier-Nummer:	167 / Ihre Reise nach Hamburg
Zahlungsform:	Mastercard
Zahlungsweg	Datatrans
Lodge	-
Name auf Karte	Alex Fuchs
Kreditkartennummer	XXXX XXXX XXXX 0001
Ablaufdatum	01.12.2018
Rechnungsposition	
E-Zahlung	738056387
Business-Kreditkarten-Export	-
Business-Kreditkarten-Export, storno	-
Filiale	Jasmin's verrückte Reisekiste / Wetzikon, Musterstrasse 50 (Jasmin's verrückte Reisekiste)
Referenznummer	
Bemerkung	Diese Zahlung wurde über Datatrans ausgeführt: 738056387
Bücherstatistik	

Zahlung direkt von Kunde (Pay-by-Mail / E-Commerce):

1. Rechnung fertigstellen und vor Nummerierung Pay-By-Mail auf der rechten Seite anhängen

Zahlungskonditionen

Abreise: 30.03.2018
AZ10%-10T/RZ10T-vA

Anzahlung
10.00

☒ Pay-by-mail

Mahnstufe Vorauszahlung
0

Mahndatum Vorauszahlung

Mahnstufe Restzahlung
0

Mahndatum Restzahlung

2. Rechnung nummerieren -> Zahlungskonditionen erscheinen blau auf der Rechnung und generieren Zahlungslink im PDF

Total	CHF	428.00
Anzahlung bis 18.03.2018	CHF	10.00
Restzahlung bis 20.03.2018	CHF	418.00

Anzahlung bis 18.03.2018	CHF	10.00
Restzahlung bis 20.03.2018	CHF	418.00

<https://pay.sandbox.datatrans.com/upp/jsp/upStartFromTemplate?paymentTemplateId=0280954d-9004-9578-0000-016205e4afc0>

3. Das Reisebüro kann wahlweise die Rechnung per E-Mail senden mit einem Textbaustein oder zur Vereinfachung für den Kunden den Zahlungslink nochmals im E-Mail aufführen mit dem Platzhalter [paybymail].

Neues E-Mail (Betreff & Text)

Betreff

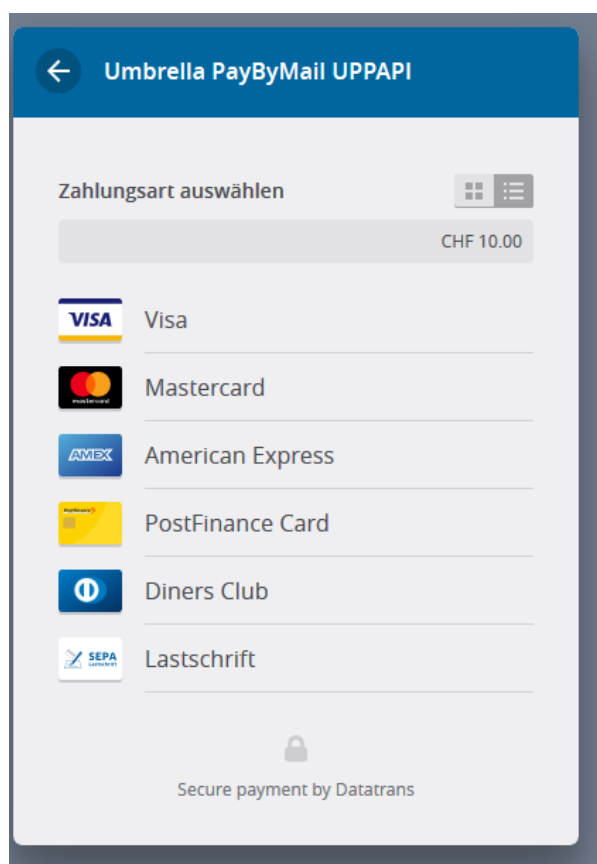
Betreff
Ihre Reise nach Hamburg (ref. 167)

E-Mail Anhänge

Einleitungstext
Text
Briefanrede des ausgewählten Empfängers (falls vorhanden)
Pay-by-Mail
Vielen Dank für Ihre Buchung.
Im Anhang finden Sie die Rechnung / Buchungsbestätigung Ihrer Reise.
Um die Zahlung per Kreditkarte abzuwickeln, klicken Sie bitte hier: [paybymail]
Es öffnet sich ein Link unseres Kreditkartenpartners „Datatrans“, wo Sie die Zahlung per Kreditkarte abwickeln können.
Wir wünschen Ihnen eine schöne Reise.
Schlusstext
Grusszeile (Dokumenteneinstellungen : E-Mail)


Zurück
Weiter
E-Mail
Schliessen

- Der Kunde kann für die Bezahlung wahlweise den Link im E-Mail oder den in der Rechnung auswählen um die Zahlung zu tätigen. Es öffnet sich im Browser eine gesicherte Website von Datatrans.



- Sobald die Zahlung erfolgreich ausgeführt wurde, erscheint diese automatisch im Dossier und das Reisebüro erhält ein Bestätigungsmail

▼ Zahlungseingänge (2)





	08.03.18 - Alex Fuchs 413, Mastercard Datatrans	CHF 10.00	X
	08.03.18 - Alex Fuchs 411, Mastercard Datatrans, XXXX XXXX XXXX 0001	CHF 10.00	X

Zahlung anfügen

Rückerstattung (Nur für Reisebüros möglich):

1. Auf „X“ hinter der Zahlung klicken

▼ Zahlungseingänge (2)

 08.03.18 - Alex Fuchs	CHF 10.00	
413, Mastercard Datatrans		
 08.03.18 - Alex Fuchs	CHF 10.00	
411, Mastercard Datatrans, XXXX XXXX XXXX 0001		

2. Rückerstattungsbetrag wählen -> Es kann auch eine Teilerstattung gemacht werden

Dossiers ▼ Dienste ▼ Auswertungen ▼ Verwaltung ▼ Jasmin's verrückte






Zahlung

Kunde	Herr Alex Fuchs , Wasserwerkstrasse 120 , Zürich
Zahlung	08.03.18 - Alex Fuchs ()
Rechnung	Fuchs Alex, 167-004 (08.03.2018) CHF 418.00
Rückerstattungsbetrag	5.00
Datum *	08.03.2018
Kreditkartentyp	Mastercard / Eurocard
Name auf Karte	
Kreditkartennummer	
Ablaufdatum	
Bemerkung	<div></div>
Bemerkung auf Rechnung verwenden	<input type="checkbox"/>
Quittung anschliessend öffnen	<input type="checkbox"/>

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

3. Rückerstattung erscheint grau und kursiv auf dem Dossier. In der Klammer wird der aktuell bezahlte Betrag angezeigt.

▼ Zahlungseingänge (2)

 08.03.18 - Alex Fuchs	CHF 10.00 (5.00)	
413, Mastercard Datatrans		
 08.03.18 - Alex Fuchs	CHF -5.00	
 08.03.18 - Alex Fuchs	CHF 10.00	
411, Mastercard Datatrans, XXXX XXXX XXXX 0001		

FAQ

Was passiert, wenn ein Französisch sprechender Kunde die Zahlung abwickelt – in welcher Sprache werden die Dialogfenster und die URL-Endpages von Datatrans angezeigt?

Die Sprache wird von dem Kundenprofil in Umbrella.net übernommen.

Warum ist der Zahlungslink im PDF nicht ebenfalls blau markiert?

Falls die Rechnung ausgedruckt werden muss, soll Anzahlung und Restzahlung nicht als Hyperlink blau und unterstrichen angezeigt werden.

Was passiert bei einem Modify mit Pay-by-Mail?

Bei einem Modify wird die ursprüngliche Rechnung denummeriert oder als veraltet markiert. Dementsprechend muss diese neu nummeriert werden, dadurch wird für pay-by-mail automatisch ein oder mehrere neue Links generiert.

Falls der Kunde noch einen offenen Rechnungsbetrag hat, ist es am besten, ihm eine neue Rechnung zu zusenden.

Was passiert, wenn der Kunde das E-Mail mit den Links löscht und neue benötigt – wie lange sind die Links gültig und falls diese abgelaufen sind, wie können neue generiert werden?

Dieselben Links sind so lange gültig, wie die Zahlungskondition dies verlangt. Neue Links werden jeweils durch das Nummerieren der Rechnung generiert.

Wie verhält es sich, wenn ein Kunde eine Anzahlung mit Pay-by-mail und die Restzahlung per Einzahlungsschein tätigen möchte?

Der Kunde kann einfach die Anzahlung per Pay-by-Mail tätigen und für die Restzahlung den Einzahlungsschein verwenden