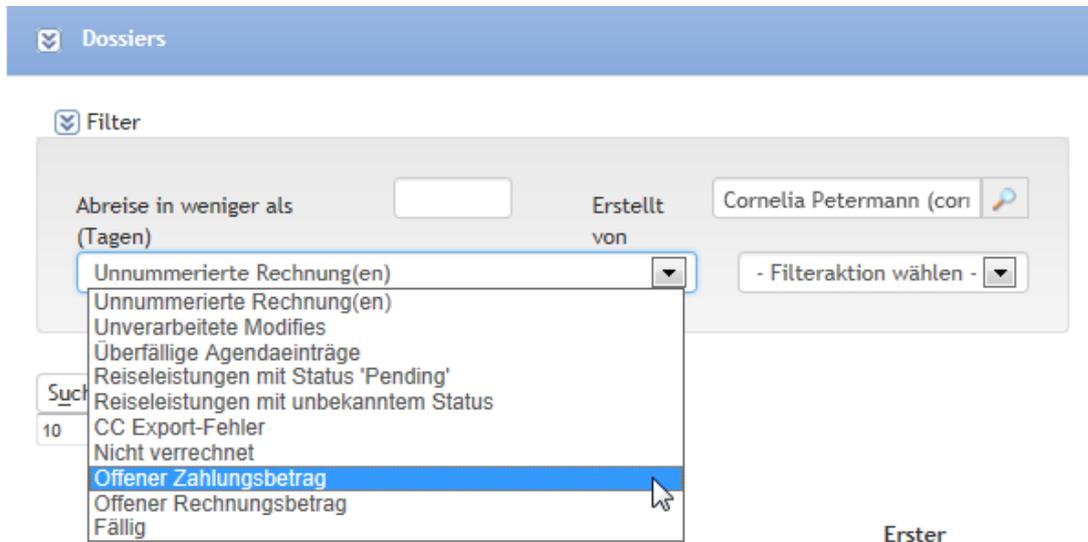


## Erklärung zum Dossierfilter

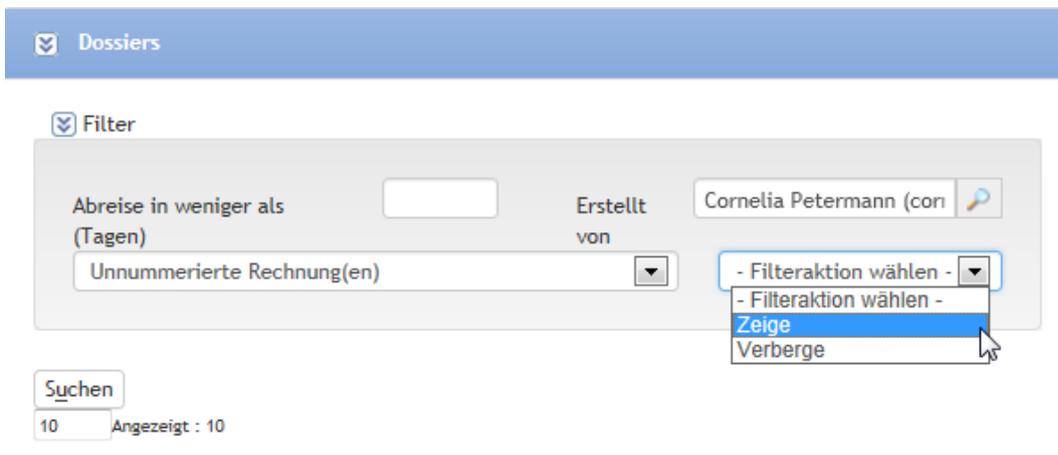
### Schritt 1)

Mittels Klick auf die Auswahlliste wird die Suche nach einem Dossierstatus gestartet:



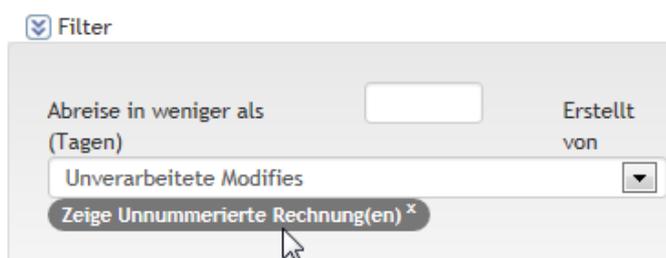
### Schritt 2)

Anschließend wird der Filter aktiviert, in dem ausgewählt wird, ob der Filter ‚angezeigt‘ oder ‚verborgen‘ werden soll:



### Schritt 3)

Sobald ein Filter gesetzt ist, sieht man das grau markierte Feld mit der gewählten Filteraktion und dem gewünschten Dossierstatuts:



#### Schritt 4)

Mit Klick auf ‚Suche‘ werden die Dossiers angezeigt.

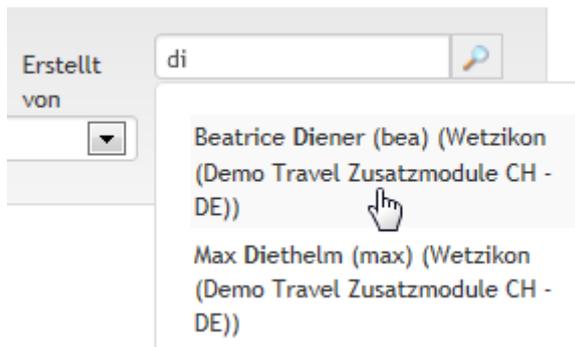


#### Mögliche Optionen:

Eingrenzung der Tage:



Eingrenzung des Benutzers:



Mögliche Filterkombination:



Ein Filter wird durch einen Klick auf das ‚x‘ gelöscht.